



会员服务平台使用手册

个人会员操作部分

文档版本	作者	时间	修订摘要
V1.0	李天佑	2025-01-06	文档创建
V1.1	李天佑	2025-02-28	文档修改
V1.2	李天佑	2025-03-31	文档修改

目 录

一、新会员服务平台业务办理业务重要须知	4
1.1 登录身份认证	4
1.2 个人会员缴纳会费须知	4
二、在线办理业务注意事项	5
2.1 个人会员入会申请	5
2.1.1 入会条件	5
2.1.2 入会申请流程	5
2.1.3 入会资料要求	6
2.3 个人会员信息变更	7
2.3.1 变更条件	7
2.3.2 业务流程	7
第一种途径：单位发起个人信息变更	7
第二种途径：个人会员发起信息变更	7
2.3.3 资料补充要求	8
2.5 普通会员初始教育	8
2.5.1 办理条件	8
2.5.2 业务流程	8
2.5.3 资料要求	9
2.6 普通会员继续教育	9
2.6.1 办理条件	9
2.6.2 业务流程	9
2.6.3 资料要求	10
2.7 普通会员升师教育（监理员升级专业监理工程师）	10
2.7.1 办理条件	10
2.7.2 业务流程	10
2.7.3 资料要求	11
2.8 普通会员专业变更	11
2.8.1 办理条件	11
2.8.2 业务流程	11
2.8.3 资料要求	12
2.9 证书变更（单位名称）	12
2.9.1 办理条件	12
2.9.2 业务流程	12
2.9.3 资料要求	13
2.10 证书注销	13
2.10.1 办理条件	13
2.10.2 业务流程	13
2.10.3 资料要求	13
2.11 专业会员（注师）继教	13
2.11.1 办理条件	13
2.11.2 业务流程	14
2.11.2.1 专业个人会员入会申请	14
2.11.2.2 专业会员（注师）继教报名	16
2.11.2.2 注册监理工程师（以下简称“注师”）继续教育学习	16

2.11.3 资料要求	16
三、常见问题	17
3.1 怎样查询普通会员教育学习报名流程进度?	17
3.2 怎样查询个人会员注册审批进度?	18
3.3 怎样查询是否开通学习或者学习状态?	19
3.4 证书变更怎样查询进度?	20
3.5 会费和业务发票怎样查询?	20
3.6 培训证书过期了, 可以办理什么业务?	21
3.7 证书有效期内, 同一人可以同时办理延续+单位变更、专业变更或员升师?	21
3.8 个人会员账号怎样重置密码?	22
3.9 企业账号怎样修改密码和重置密码?	22
3.10 怎样查询个人会员持有培训证书电子证?	24
3.11 单位用户怎样批量下载证书电子证?	24
3.12 证书注销会把个人会员会籍一起注销吗?	24
3.13 个人会员申请码中的简码和原始二维码有什么区别?	25
3.14 怎样导出本单位所有个人会员持有的证书信息(Excel 表格)?	25
3.15 单位账号和子账号怎样管理, 怎样添加子账号?	26
3.16 办理各种业务, 还需邮寄纸质资料到会员服务机构或者省协会吗?	27
3.17 如何查询到本单位所有个人会员在学习平台学习的进度状态吗?	27
3.18 个人普通会员开通学习后, 初始教育和延续学习、专业变更学习、员升师学习规定的学习期限是多久, 考试次数还是 3 次吗?	27
3.19 监理员可以直接申请证书变更成为专业监理工程师吗?	27
3.20 单位用户在个人会员入会审核时, 入会类型(会员级别)怎样选择。	28
3.21 业务流程被退回了, 怎样修改资料重新提交?	28
3.22 个人如何离职?	28
3.23 个人如何更换单位?	29
3.24 非单位会员怎样申请变更为单位会员?	29
3.25 会员服务平台单位/个人信息与以前不符	29
3.26 小程序查询误绑证书, 如何解绑	29
3.27 如何补充个人会员身份证正反面?	30
3.28 关于毕业证证明材料要求及毕业证学历在线认证指引	30
四、常用网址链接	31

一、新会员服务平台业务办理业务重要须知

说明：新会员服务平台（以下简称“平台”，网址 <https://www.gdjlxxh.org/memberService>）由广东省建设监理协会（以下简称“协会”）全新开发，于2025年4月**日正式上线使用，替代原会员管理信息系统，以下操作指引是针对本平台的使用，特此说明。

1.1 登录身份认证

1.1.1 扫码上传个人会员身份证正反面照片及输入正确的个人手机号码。

备注：已注册的个人会员（已持有培训证书或者在旧系统已申请过个人会员有报名记录的）在平台办理业务都需要重新扫码操作；通过平台扫码新申请个人会员的，无需执行此步骤。



3:05 vConsole 会员身份资料更新

会员身份核验（输入身份证号码）

请输入身份证查询

请补充身份证照片
(非二代身份证请联系所属企业管理员)

*反面(身份证头像面) *正面(身份证国徽面)

*本人姓名

*身份证号

联系号码
(请填写真实填写，将用于接收系统通知)

请获取手机号

1.2 个人会员缴纳会费须知

会员服务平台流程设置原则，个人会员先缴纳个人会费，后开通会员学习账号进行教育学习，因此办理教育学习报名（初始教育、普通会员继续教育、专业会员(注师)继教）前，先进行个人会费缴纳，才能勾选到人员信息报名。

二、在线办理业务注意事项

2.1 个人会员入会申请

2.1.1 入会条件

年龄大于 18 周岁且不超过 65 周岁，拥护本会章程、有自愿加入本会意愿、遵守职业道德，从事工程建设监理及相关服务业务的个人。

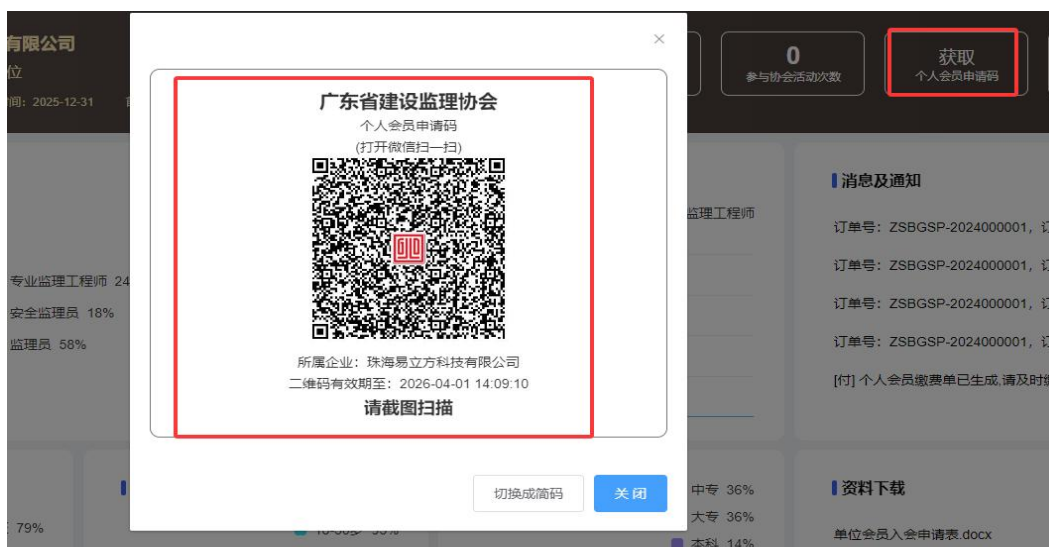
2.1.2 入会申请流程



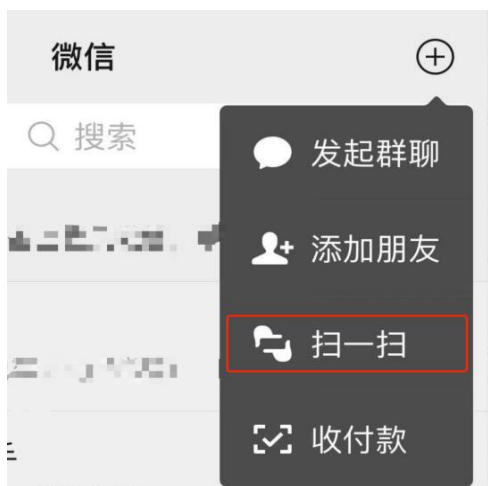
(1) 个人会员操作部分

步骤①：与单位管理员联系获取“个人会员申请码”。

入会二维码有两个码，一个是默认入会二维码需要个人会员本人扫码填写所有必填信息和上传必填附件，另外一个入会简码（单位管理人员获取入会二维码时可以留意底部“撤换成简码”字样）时，本人填写必填信息有相片、身份证正反面、手机号码即可，其他信息由单位管理员在预审时补充填写。



步骤②：个人使用微信“扫一扫”功能扫描“个人会员申请码”。



步骤③：按界面提示完成个人资料录入，并提交。示例图中：点击“上传附件”，选择**五官清晰的个人净色底大一寸证件照片**，背景选择色调单一（例如白墙），系统将自动生成红底照片，后续作为个人会员照片，用于个人信息和培训证书等。

***注：**入会申请需依次完成以下流程：经单位预审并缴纳个人会员会费后，由会员服务机构进行初审，再提交协会复核及收费审批，全部通过后，即可成功入会并取得普通会员会籍身份。若审核不通过，将标明原因退回，表单将退回到单位，单位按要求修改后重新提交，申请期间请密切配合单位提交相关入会资料。

2.1.3 入会资料要求

(1) 个人会员身份证正反面照片，**中国大陆居民必须提供二代身份证**，其他国家及地区提供身份证明证件照片（如港/澳/台身份证）（*必填）

- (2) 个人会员最高学历毕业证照片 (*必填)
- (3) 个人会员最高学历验证扫描件 (*必填)
- (4) 个人会员职称证书照片 (选填)
- (5) 个人会员职业资格证书照片 (选填)
- (6) 视频证明材料, 当无法提供学历证明资料时为必填 (选填)
- (7) 个人会员费缴费凭证 (*必填)

2.3 个人会员信息变更

2.3.1 变更条件

在会籍有效期内, 无违规处罚和不良记录的个人会员。

2.3.2 业务流程

第一种途径: 单位发起个人信息变更

由单位发起个人会员变更预审, 经会员服务机构进行初审, 再提交协会复核, 全部通过后, 即可成功个人会员信息变更。具体操作请与单位管理员联系发起变更申请。

第二种途径: 个人会员发起信息变更

(1) 个人会员操作部分

步骤①: 登录“会员服务平台”, 输入账号和密码, 选择个人。



步骤②: 进入“个人会员”→“个人信息变更”→点击新增进入变更申请页面, 然后双击“身份证号码栏位”进入填写变更信息, 红色带*为必填内容。确认无误后点击提交。

提交后，个人会员信息变更表单经单位预审，由会员服务机构进行初审，再提交协会复核，全部通过后，即可完成个人会员信息变更。申请期间请密切配合单位提交相关资料。

2.3.3 资料补充要求

- (1) 最高学历毕业证书扫描件（*必填）
- (2) 建筑工程类专业技术人员职业资格证书扫描件（选填）
- (3) 职称证书扫描件（选填）
- (4) 相关验证证明材料

2.5 普通会员初始教育

2.5.1 办理条件

- (1) “普通会员”的会籍必须处于有效期内（新注册个人会员、或只有一本培训证书的人员）；
- (2) 当前人员没有在途的业务表单，例如人员信息变更、教育学习任务、缴费单、学习进度等；
- (3) 学历及专业符合要求，而且该人员当前没有获取过该类型证书。
- (4) 在报名单位任职并提供所在单位购买的最新社保证明；
- (5) 按个人会员年龄判断可报名的类别，安全监理员/监理员为 60 周岁以内，专业监理工程师为 65 周岁以内。

提示：会员服务平台在单位用户操作界面中（弹出单位人员档案界面）添加人员报名过程中，已按设定的条件过滤，能添加到报名表的人员，就是符合报名条件的，若查找不到报名人员的，即是不符合条件。如确认是符合的，可以联系协会咨询核实或者系统问题菜单的“问题反馈”提交申请。

2.5.2 业务流程

途径：单位发起普通会员初始教育报名

经单位发起普通会员教育学习报名（初始教育）申请并缴纳会员教育辅助费用后，由会员服务机构进行初审，再提交协会复核，全部通过后，即可完成初始教育报名。具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

注：报名普通会员初始教育，单位管理员先办理个人会员会费缴纳，协会审批通过后，才能发起业务，具体请参考“1.2 个人会员缴纳会费须知”进行操作。

2.5.3 资料要求

- (1) 单位承诺书（盖章）扫描件（*必填）
- (2) 最高学历毕业证扫描件（*必填）
- (3) 社保证明扫描件（*必填）
- (4) 职称证书照片（选填）
- (5) 毕业证书、职称证书验证证明（*必填）

附上安全监理员、监理员和专业监理工程师报名条件

2.6 普通会员继续教育

2.6.1 办理条件

- (1) 持有有效证书的人员
- (2) “普通会员”会籍处于有效期内或者会籍已过期
- (3) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理
- (4) 有未缴费账单不能办理
- (5) 有未完成的学习任务不能办理
- (6) 证书有效期离到期半年内才能报名

提示：会员服务平台在单位用户操作界面中（单位人员信息弹窗显示），已按设定的条件过滤，能添加到报名表的人员，就是符合报名条件的，若查找不到的报名人员是不符合条件的，如确认条件是符合的，可以联系协会咨询核实或者通过平台问题菜单的“问题反馈”提交表单。

2.6.2 业务流程

途径：单位发起普通会员继续教育报名

经单位发起普通会员教育学习报名（继续教育）申请并缴纳会员教育辅助费用后，由会员服务机构进行初审，再提交协会复核，全部通过后，即可完成继续教育报名。具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

注：报名普通会员继续教育，单位管理员先办理个人会员会费缴纳，协会审

批通过后，才能发起业务，具体请参考“1.2 个人会员缴纳会费须知”进行操作。

2.6.3 资料要求

- (1) 单位承诺书（盖章）扫描件（*必填）
- (2) 最高学历毕业证扫描件（*必填）
- (3) 社保证明扫描件（*必填）
- (4) 职称证书照片（选填）

2.7 普通会员员升师教育（监理员升级专业监理工程师）

2.7.1 办理条件

- (1) 持有监理员有效证书的人员
- (2) “普通会员”会籍处于有效期内
- (3) 申办单位购买的新社保证明
- (4) 学历要求：建筑工程类或建筑经济类专业，硕士研究生毕业2年及以上、本科毕业3年及以上、大专毕业4年及以上
- (5) 职称要求：取得中级职称证书或注册证，证书真实可查验的，学历要求可以降低为中专学历，而且学历没有年限要求
- (6) 员升师学习要求（包括学习学时、相关费用、学习期限、人脸识别和考试次数等）
- (6) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理
- (7) 有未缴费账单不能办理
- (8) 有未完成的学习任务不能办理

提示：会员服务平台在单位用户操作界面中（弹出单位人员档案界面）添加人员报名过程中，已按设定的条件过滤，能添加到报名表的人员，就是符合报名条件的，若查找不到报名人员的，即是不符合条件，如确认是符合的，可以联系协会咨询核实或者系统问题菜单的“问题反馈”提交申请。

2.7.2 业务流程

途径：单位发起普通会员员升师教育报名

经单位发起普通会员教育学习报名（员升师教育）申请并缴纳会员教育辅助费用后，由会员服务机构进行初审，再提交协会复核，全部通过后，即可完成员升师教育报名。具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

注：报名普通会员员升师教育，单位管理员先办理个人会员会费缴纳，协会

审批通过后，才能发起业务，具体请参考“1.2 个人会员缴纳会费须知”进行操作。

2.7.3 资料要求

- (1) 单位承诺书（盖章）扫描件（*必填）
- (2) 最高学历毕业证扫描件（*必填）
- (3) 社保证明扫描件（*必填）
- (4) 职称证书或注册监理工程师证等照片（选填）

2.8 普通会员专业变更

2.8.1 办理条件

- (1) 必须是已持有有效证书的人员
- (2) “普通会员”会籍处于有效期内
- (3) 双证专业名称和顺序是一致的（已有双证，专业不一致的要先申请同步为一致）
- (4) 专业变更的学习要求（包括专业学时、相关费用、学习期限、人脸识别和考试次数等）

附专业变更学时和费用列表

- (5) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理
- (6) 有未缴费账单不能办理
- (7) 有未完成的学习任务不能办理

提示：会员服务平台在单位用户操作界面中（弹出单位人员档案界面）添加人员报名过程中，已按设定的条件过滤，能添加到报名表的人员，就是符合报名条件的，若查找不到报名人员的，即是不符合条件，如确认是符合的，可以联系协会咨询核实或者系统问题菜单的“问题反馈”提交申请。

2.8.2 业务流程

途径：单位发起普通会员专业变更报名

经单位发起普通会员教育学习报名（专业变更）申请并缴纳会员教育辅助费用后，由会员服务机构进行初审，再提交协会复核，全部通过后，即可完成专业变更报名。具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

注：报名普通会员专业变更，单位管理员先办理个人会员会费缴纳，协会审批通过后，才能发起业务，具体请参考“1.2 个人会员缴纳会费须知”进行操作。

2.8.3 资料要求

- (1) 单位承诺书（盖章）扫描件（*必填）
- (2) 最高学历毕业证扫描件（*必填）
- (3) 社保证明扫描件（*必填）
- (4) 职称证书照片（选填）

2.9 证书变更(单位名称)

2.9.1 办理条件

- (1) “普通会员”会籍处于有效期内
- (2) 必须是已持有证书的人员，有效期证书
- (3) 填写变更申请表信息，并附个人签名和双方单位公章
- (4) 提供新单位购买社保证明
- (5) 有人员、单位、证书(企业)变更未完成流程不能办理
- (6) 有未缴费账单不能办理
- (7) 有未完成的学习任务不能办理

提示：会员服务平台在单位用户操作界面中（弹出单位人员档案界面）添加人员报名过程中，已按设定的条件过滤，能添加到报名表的人员，就是符合报名条件的，若查找不到报名人员的，即是不符合条件，如确认是符合的，可以联系协会咨询核实或者会员平台问题菜单的“问题反馈”提交表单。

2.9.2 业务流程

途径：单位发起证书变更(单位名称)

经单位发起证书变更(单位名称)申请并缴纳会员教育辅助费用后，由会员服务机构进行初审，再提交协会复核，全部通过后，即可完成个人会员证书的单位名称变更。具体操作请与单位管理员联系发起申请。

*变更原因说明：

1. 新单位入职，适用于新单位发起流程，将持证人员(普通会员)从旧单位变更到新单位，若“普通会员”会籍有效期过期，应缴费用将增加缴纳“普通会员”费用；

2. 单位名称变更，适用于公司名称发生变更，由单位发起流程，将本单位下的持证人员申请变更证书的单位名称。

2.9.3 资料要求

- (1) 单位承诺书 (*必填)
- (2) 社保证明扫描件 (*必填)

2.10 证书注销

2.10.1 办理条件

- (1) 必须是已持有证书的人员
- (2) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理
- (3) 有未缴费账单不能办理
- (4) 有未完成的学习任务不能办理

提示：会员服务平台在单位用户操作界面中（弹出单位人员档案界面）添加人员报名过程中，已按设定的条件过滤，能添加到报名表的人员，就是符合报名条件的，若查找不到报名人员的，即是不符合条件，如确认是符合的，可以联系协会咨询核实或者系统问题菜单的“问题反馈”提交申请。

2.10.2 业务流程

途径：单位发起证书注销申请

经单位发起证书注销申请后，由协会复核通过后，证书注销申请流程结束。请留意证书库和证书查询小程序的信息更新，无需另行缴费。具体操作请与单位管理员联系发起申请。

2.10.3 资料要求

- (1) 注销申请表 (*必填)

2.11 专业会员（注师）继教

2.11.1 办理条件

- (1) 年龄不超过 65 岁
- (2) 会员类型是专业会员
- (3) 提供单位购买最新社保证明
- (4) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理
- (5) 有未缴费账单不能办理
- (6) 有未完成的学习任务不能办理

提示：会员服务平台在单位用户操作界面中（弹出单位人员档案界面）添加

人员报名过程中，已按设定的条件过滤，能添加到报名表的人员，就是符合报名条件的，若查找不到报名人员的，即是不符合条件，如确认是符合的，可以联系协会咨询核实或者系统问题菜单的“问题反馈”提交申请。

2.11.2 业务流程

2.11.2.1 专业个人会员入会申请



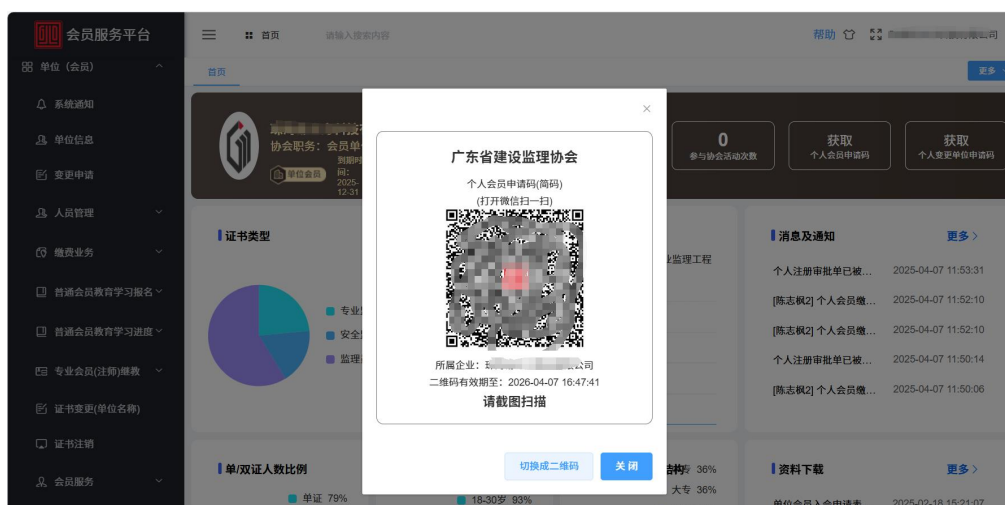
若在新会员服务平台已存在个人会员：

- 1) 个人会员在本单位：单位登录平台，发起个人会员信息变更，可以把个人普通会员级别变更为专业会员，同时把其他个人其它相关变更和资料上传；
 - 2) 个人会员不在本单位：个人登录微信，联系本单位管理员获取本单位个人归属公司变更二维码并扫码登录微信小程序会员服务平台，同意变更到本单位。
- 通过以上操作，可以直接进入到单位缴纳个人会费环节。

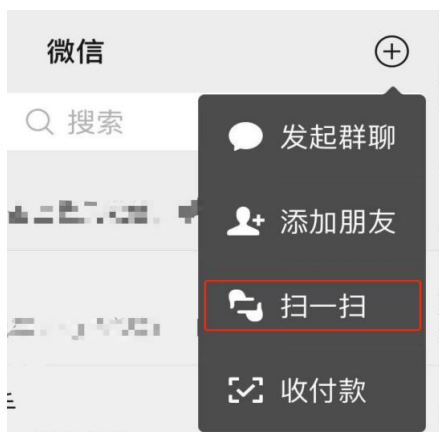
(1) 个人会员操作部分

步骤①：通过所在单位(单位(会员)/单位(非会员))的单位管理员获取个人会员申请码。

个人会员申请码有两个码，默认入会二维码需要个人会员本人扫码填写所有必填信息和上传必填附件，而扫描入会简码(单位管理人员获取入会二维码时可以留意底部“切换成简码”字样)时，本人填写必填信息有相片、身份证正反面、手机号码即可，其他信息由单位管理员在预审时补充填写。



步骤②个人使用微信“扫一扫”功能扫描“个人会员申请码”。



步骤③：按界面提示完成个人资料录入，并提交个人信息。示例图中“上传附件”需要点击根据提示选择单人大头照片，**照片要求五官清晰，背景选择色调单一（例如白墙）**，系统将自动生成1寸红底照片，用于后续协会颁发个人会员证书的人员照片。

A screenshot of a web form titled '个人资料填写' (Personal Information Filling). The form has several sections: 1. '归属单位名称' (Unit Name) with a text input field. 2. '*上传附件' (Upload Attachment) with a large blue icon of a person inside a square frame. 3. '身份证件信息' (ID Card Information) with a checkbox for '二代居民身份证' (Second-generation Resident ID Card) which is checked, and a label '其他证件' (Other ID Card). Below this are two image upload boxes: '*反面(身份证头像面)' (Back side (ID card photo side)) and '*正面(身份证国徽面)' (Front side (ID card national emblem side)). 4. At the bottom, there are input fields for '*姓名' (Name), '*性别' (Gender) with a dropdown arrow, and '*身份证号' (ID Card Number).

***注：**专业会员入会申请需依次完成以下流程：经单位预审并缴纳个人会员会费后，由会员服务机构进行初审，再提交协会复核及收费审批，全部通过后，即可成功入会并取得专业会员会籍身份。若审核不通过，将标明原因退回，表单将退回到单位，单位按要求修改后重新提交，申请期间请密切配合单位提交相关入会资料。

2.11.2.2 专业会员（注师）继教报名

途径：单位发起专业会员（注师）继教报名

经单位发起注师继教申请后，由会员服务机构进行初审，再提交协会复核，全部通过后，即可完成专业会员（注师）继教报名，导出数据进行上报开通学习。具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

2.11.2.2 注册监理工程师（以下简称“注师”）继续教育学习

（1）数据上报截止时间

每周二下午截止上报数据（上周三至本周二前完成报名流程的人员名单），本周三在专业会员（注师）继教 QQ 群公布拟开通继教课程的名单，并于本周五在中国建设监理协会注师继续教育平台开通学习，如本周三到下周二期间报名流程走完的，将在下周五开通。请加入专业会员（注师）继教 QQ 群并关注开通的信息（专业会员（注师）继教 QQ 群：214428860）

（2）开通学习信息

网络学习登录：请登录中国建设监理协会网站（<http://www.caec-china.org.cn/>），

点击“注册监理工程师继续教育系统”，选择相应学习类型，在“学员登录”处输入用户名、密码与验证码，用户名为身份证号码，初始密码为 123456。

2.11.3 资料要求

（1）个人会员身份证正反面照片，中国大陆居民必须提供二代身份证，其他国家及地区提供身份证明证件照片（如港/澳/台身份证）（*必填）

（2）个人会员最高学历毕业证扫描件（*必填）

（3）个人会员职称证书照片（选填）

（4）个人会员注册监理工程师注册证书扫描件（*必填）

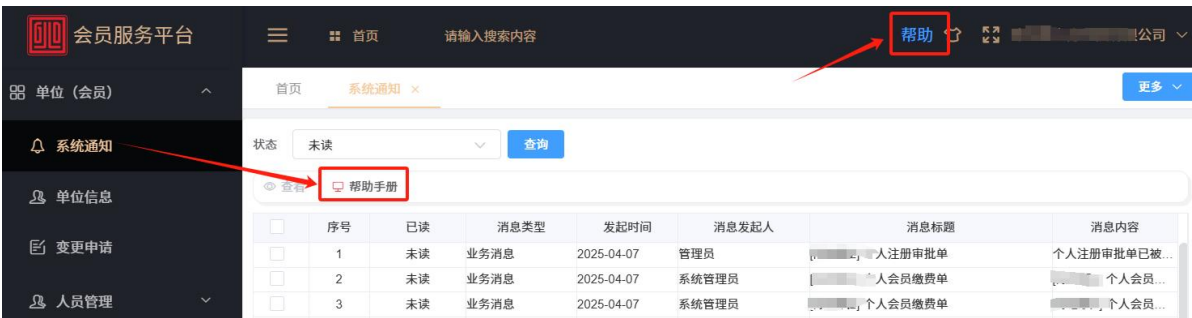
（5）视频证明材料，在无法提供学历证明材料时必填（选填）

（6）单位购买最新社保证明

（7）专业会员会费缴费凭证（*必填）

三、常见问题

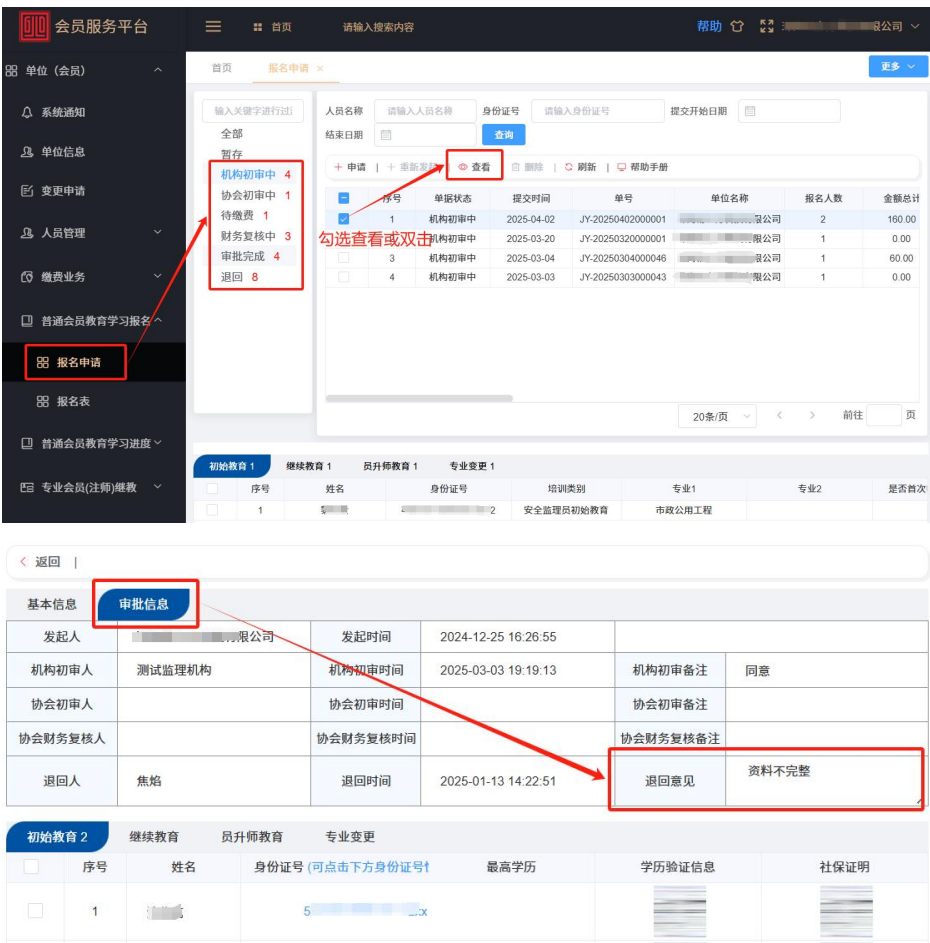
建议通过会员服务平台的帮助中心快速查询业务在线办理的指引内容，点击系统右上角“帮助”按钮进入平台帮助手册。



3.1 怎样查询普通会员教育学习报名流程进度？

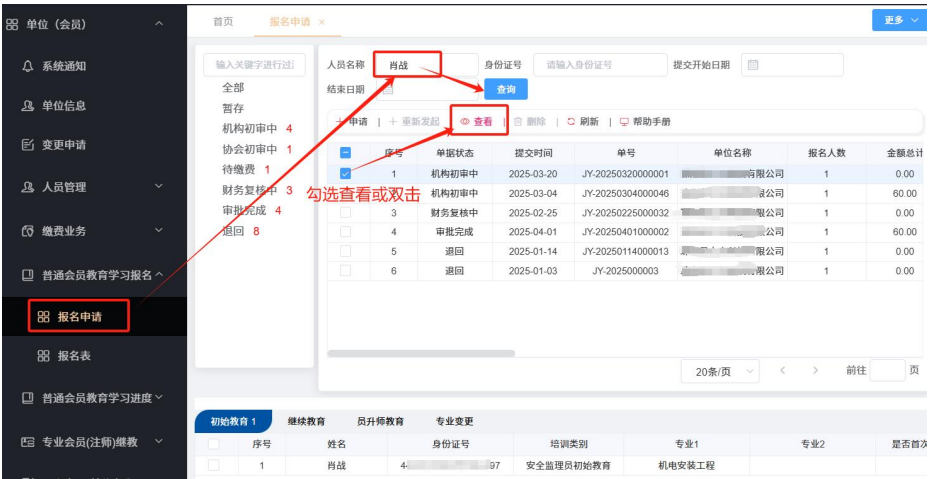
单位管理员可通过点击菜单单位（会员）/单位（非会员）->普通会员教育学习报名->报名申请, 查询初始教育、继续教育、员升师、专业变更报名流程进度，具体操作如下：

方式①：筛选表单状态分类，在表单列表中找到对应流程表单，勾选查看或双击查看进度和审批信息。



方式②：在搜索查询框内输入人员姓名，即可找到对应流程表单，勾选查看

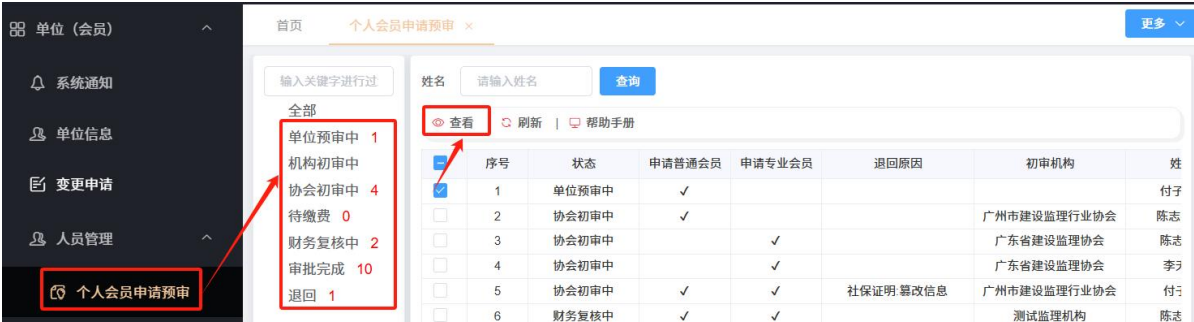
或双击查看进度审批信息。



3.2 怎样查询个人会员注册审批进度？

单位管理员可通过点击菜单单位（会员）/单位（非会员）->人员管理->个人会员注册预审, 查询个人会员注册流程进度，具体操作如下：

方式①：筛选表单状态分类，在表单列表中找到对应流程表单，勾选查看或双击查看进度审批信息。



首页 个人会员注册审批详情 × 更多

< 返回 | 通过 | 退回 | 修订 | 保存

基本信息		审批信息	
创建人		创建时间	2024-12-20 11:38:39
单位预审人	有限公司	单位预审时间	2024-12-20 11:40:38
机构初审人		机构初审时间	2024-12-20 11:41:55
协会初审人	秘书长	协会初审时间	2024-12-20 11:42:54
协会财务复核人	秘书长	协会财务复核时间	2024-12-20 11:53:28
退回人		退回时间	

附件信息		专业技术人员信息	职业资格信息
名称	附件		
身份证人像面			
身份证国徽面			

方式②：在搜索查询框内输入人员姓名，即可找到对应流程表单，勾选查看或双击查看进度审批信息。

单位（会员） 系统通知 单位信息 变更申请 人员管理 个人会员申请预审

首页 个人会员申请预审 × 更多

输入关键字进行过 姓名 付子豪 查询

全部 单位预审中 1 机构初审中 协会初审中 4 待缴费 0 财务复核中 2 审批完成 10 退回 1

查看 刷新 帮助手册

序号	状态	申请普通会员	申请专业会员	退回原因	初审机构	姓
1	单位预审中	✓				付子
2	协会初审中	✓	✓	社保证明 篡改信息	广州市建设监理行业协会	付子

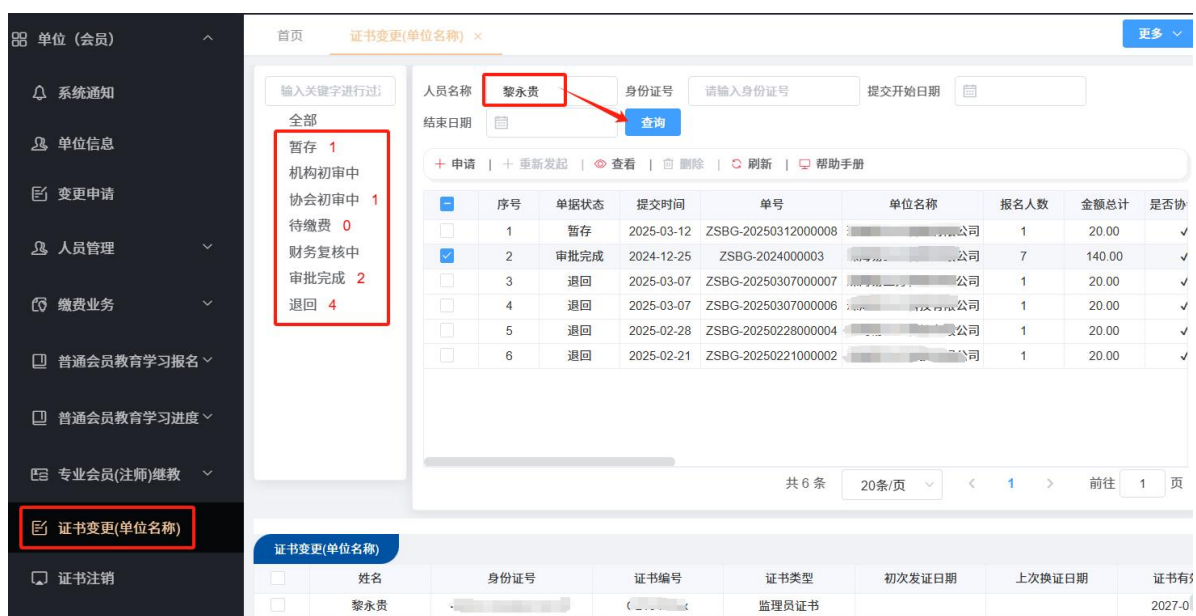
3.3 怎样查询是否开通学习或者学习状态？

单位管理员可通过点击菜单单位（会员）/单位（非会员）->普通会员教育学习进度->学习中，进行学习状态进度查询，具体操作为：在搜索查询框内输入人员姓名，即可找到对应流程表单，可查询到学习状态，勾选查看或双击查看进度审批信息。



3.4 证书变更怎样查询进度？

单位管理员可通过点击菜单单位（会员）/单位（非会员）->证书变更（单位名称）->输入对应人员姓名,点击"查询",即可进行详情查询



3.5 会费和业务发票怎样查询？

目前协会对于单位会员和个人会员开具电子财政收据，证书业务类产生的辅助费开具电子发票（全量发票，联网查询），正常情况下，当月提交缴费业务流程完成财务审批的，当月开出，电子财政收据开出来是以“政务短信”方式发送到填写的手机号码，电子发票开出来是发送到填写的邮箱。

1. 电子财政收据查询：单位管理员可通过点击菜单单位（会员）/单位（非会员）->缴费业务->开票记录,通过筛选时间段进行开票查询，系统支持电子财政票据记录导出，如下图所示。

2. 电子发票查询：一种方式是通过填写的邮箱查询；另外一种方式是单位财务人员直接登录本单位电子税务局系统（广东地区登录广东电子税务局）->发票

业务→用票业务办理“发票查询统计”→全量发票查询→查询类型选择“取得发票”，输入开票单位名称“协会”查询即可下载。

若单位用户财务人员登录电子税务局不支持下载电子发票，可以列出转账日期、金额、转账人名称发送到 1419192391@qq.com 邮箱。

序号	开票日期	单位名称	开票机构	票据编码	票据名称	票据代码	票号	缴款人
1	2024-03-27					44070124	0000541188	珠海易立方科技有限公司

3.6 培训证书过期了，可以办理什么业务？

答：培训证书过期了，除了可以提交证书注销业务，其他业务均不能办理，请及时缴纳个人会费，个人会籍在有效期内，可以办理证书专业变更、员升师、单位名称变更等业务。

3.7 证书有效期内，同一人可以同时办理延续+单位变更、专业变更或员升师？

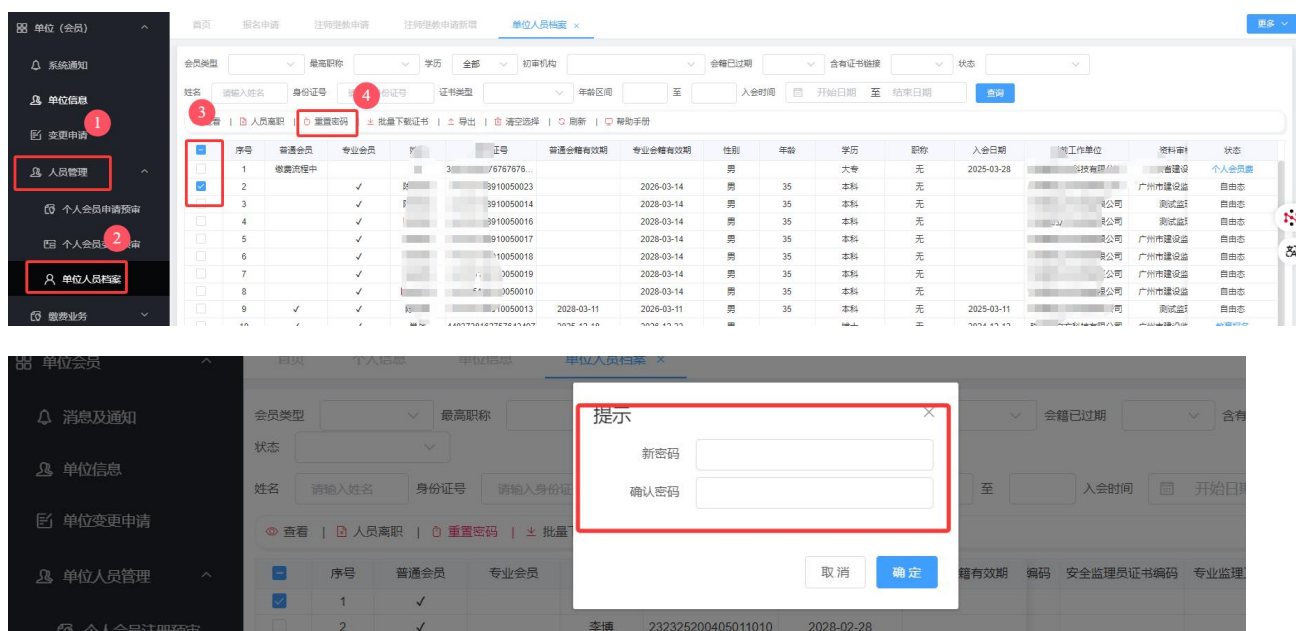
答：证书办理任何业务，都需要在会员会籍有效期内（退会或证书注销除外）。一个人员其证书在有效期内，可以同时办理以下几种业务：

1. 延续+专业变更+员升师；
2. 延续+专业变更；
3. 延续+员升师；
4. 专业变更+员升师；

目前还不支持单位名称变更与专业变更、员升师、延续同时办理，后期会优化该业务。

3.8 个人会员账号怎样重置密码？

答：个人会员账号密码可以直接联系本人所属单位的管理人员（主账号或者子账号任何一个即可），在单位人员档案里，找到对应名字，勾选，点击“重置密码”，然后输入密码，然后告知本人重置的密码。



3.9 企业账号怎样修改密码和重置密码？

（1）修改密码：单位管理员登录会员服务平台，点击在首页右上角公司名称旁“V”，选择“个人信息”进入“修改密码”页面，输入新密码，提交后即可修改密码。



个人信息 修改密码

原密码:

新密码:

确认密码:

(2) 重置密码：在会员服务平台首页，点击“重置密码”，然后点击“单位账号密码重置”，按要求填写信息并下载重置密码申请表盖章上传，点击提交，经协会核实后，新密码通过短信方式发送到手机号码。



重置密码申请

申请书: [下载模板](#)

* 申请书:

* 单位名称:

* 社会统一编码:

* 联系人:

* 联系电话:

提醒: 请填写正确有效的联系电话, 密码将通过短信的方式发送至您的手机。

3.10 怎样查询个人会员持有培训证书电子证？

答：有 2 种查询途径：

1. 单位用户登录会员服务平台查询：登录公司账号（主账号或者子账号任何一个即可）→人员管理→单位人员档案→含有证书链接(选择是)→输入姓名或者身份证号码→点击查询→点击“批量下载证书”→选择下载地址→点击下载→完成下载

2. 个人会员通过“协会证书查询”小程序：个人进入微信小程序→搜索“协会证书查询”→然后分别可以通过身份证或者证书编号方式进入对应查询界面→点击查询→下载电子版证书→弹出电子证图片后，点击右上角三个实心点→可以转发到微信聊天窗口或者保存到手机→完成下载

3.11 单位用户怎样批量下载证书电子证？

答：单位用户是支持批量下载本单位人员电子证，登录公司账号（主账号或者子账号任何一个即可）→人员管理→单位人员档案→含有证书链接(选择是)→点击查询→勾选过滤出的所有数据记录→点击“批量下载证书”→选择下载地址→点击下载→完成下载



3.12 证书注销会把个人会员会籍一起注销吗？

答：证书根据个人会员持有的证书情况注销会籍。当个人会员只持有一个类型证书情况下提交证书注销，注销证书时，提示会把普通会员的会籍同时注销；当个人会员持有 2 个类型证书（监理员证+安全监理员证、专业监理工程师证+安全监理员证）的情况下，若只注销一个证书，则保留普通会员会籍，注销 2 个证书，则视同证书和普通会员会籍同时注销。

3.13 个人会员申请码中的简码和原始二维码有什么区别？

答：个人入会二维码和入会简码，其区别就是扫描后填写的资料多少的问题。

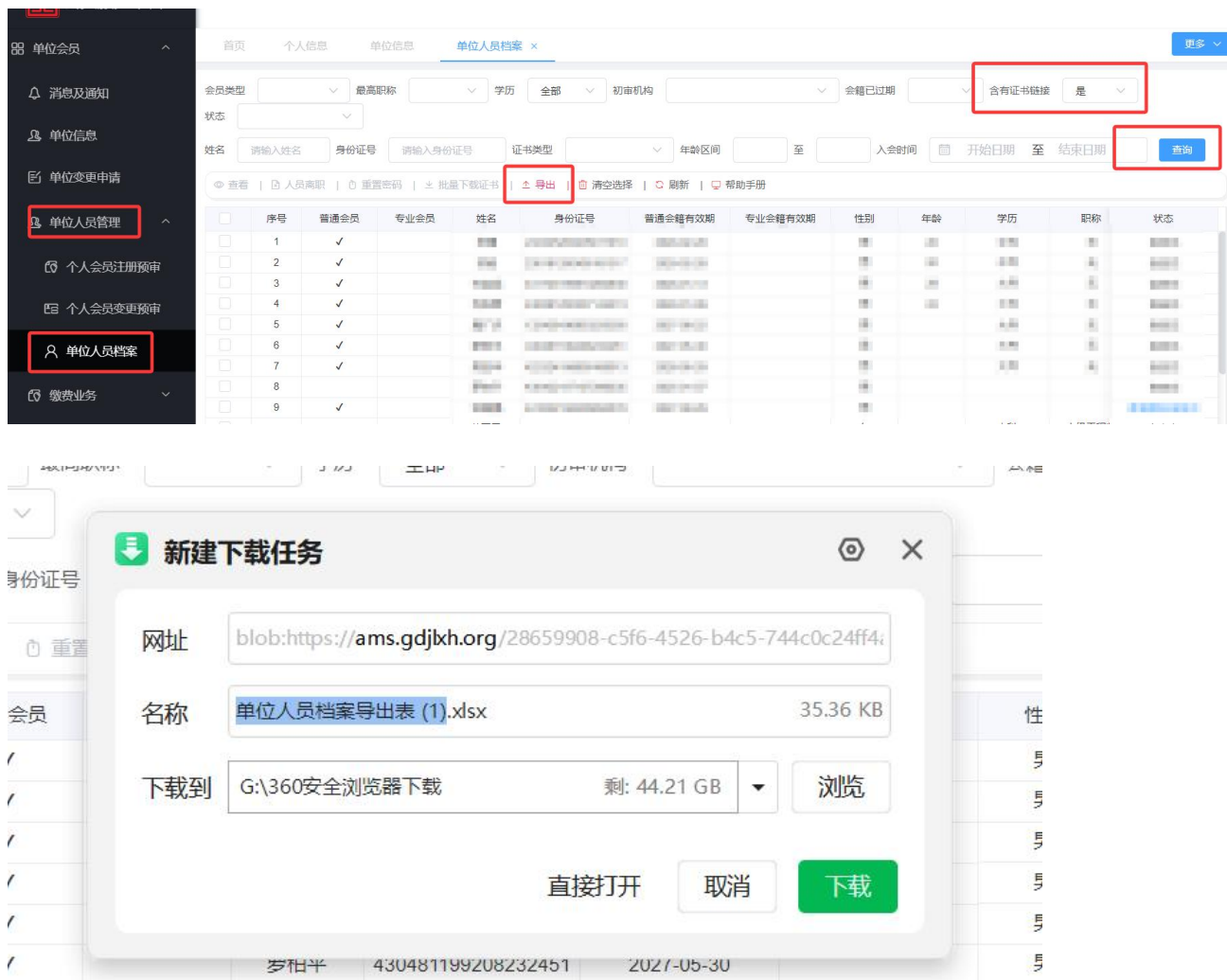
个人入会二维码：申请个人会员时，个人会员本人扫描填写个人资料，直接填写所有必填信息才能提交，上传头像相片或者现场拍摄头像、身份证正反面、姓名、性别、身份证号码、联系方式、通讯地址、学历信息以及上传有关附件等；

简码：个人会员扫码后，只需填写关键信息，上传头像相片或者现场拍摄头像、身份证正反面、姓名、性别、身份证号码、联系方式即可，其他信息可由单位用户在审核个人会员信息时补充完整以及有关附件。



3.14 怎样导出本单位所有个人会员持有的证书信息（Excel 表格）？

答：登录公司账号（主账号或者子账号任何一个即可）→人员管理→单位人员档案→含有证书链接(选择是)→点击查询→点击导出按钮→下载到指定位置→完成下载



3.15 单位账号和子账号怎样管理，怎样添加子账号？

答：会员平台有主账号和子账号，其中主账号 1 个，主账号用户名就是单位名称全称，子账号 3 个（目前暂时设定一个单位可以最多设 3 个子账号），账号为登记添加的手机号码。

添加子账号方法：1. 登录公司主账号→单位信息→管理员维护编辑→管理员明细→点击旁边增加按钮“+”→输入名字和账号（账号是输入正确手机号码）→点击管理员维护保存→完成子账号添加



3.16 办理各种业务，还需邮寄纸质资料到会员服务机构或者省协会吗？

答：协会自 2025 年 1 月份启用电子证开始，会员服务平台办理业务无需邮寄资料到会员服务机构或者协会，但是会员办理业务过程中务必提供真实有效合法合规的材料，如有虚假，核查后，将按有关办法处理。

3.17 如何查询到本单位所有个人会员在学习平台学习的进度状态吗?

答：会员服务平台对于协会单位会员开通了查询功能，单位会员可以登录系统在“教育学习进度中”查询每个人的学习进度情况，以便单位会员随时督促人员进行学习考试。

3.18 个人普通会员开通学习后，初始教育和延续学习、专业变更学习、员升师学习规定的学习期限是多久，考试次数还是 3 次吗？

答：通过会员服务平台报名开通初始教育、延续学习、专业变更学习、员升师学习，可以在会员会籍有效期内学完。考试次数增加到10次。

3.19 监理员可以直接申请证书变更成为专业监理工程师吗?

答：员升师，不再分一年内符合专监这种情况，只要取得监理员的，而且会员会籍在有效期内的，可以直接发起员升师普通会员教育学习报名，学习 8 学时，考试通过后，升为专业监理工程师。

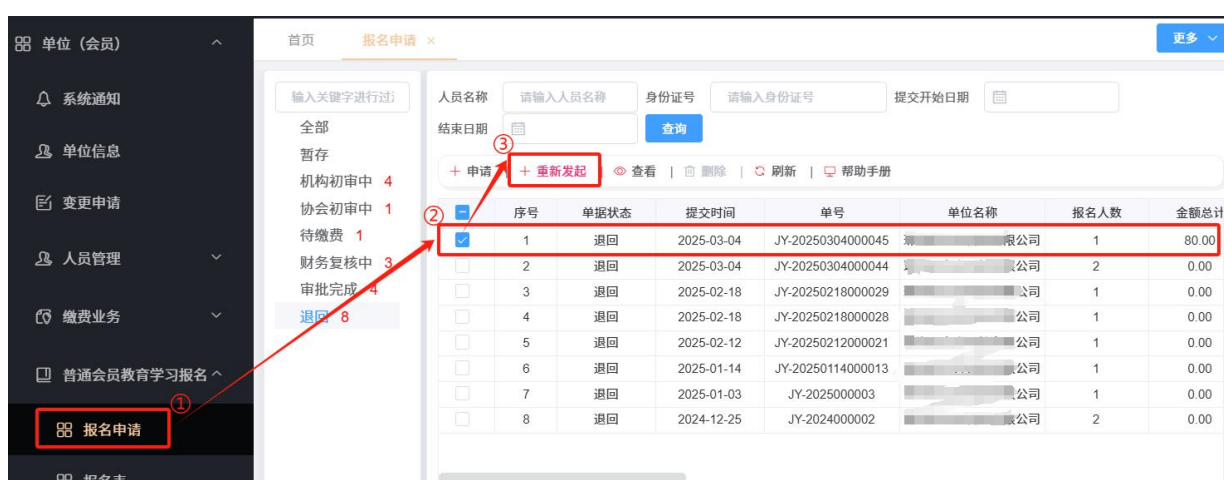
3.20 单位用户在个人会员入会审核时，入会类型（会员级别）怎样选择。

①目的是考取专业监理工程师证书、监理员证书、安全监理员证书的，单位管理人员选择入会类型为：普通会员；

②目的是注册监理工程师继续教育报名：单位管理人员选择入会类型为：专业会员；同时要注意报名类别和个人会员年费的选择对应。

3.21 业务流程被退回了，怎样修改资料重新提交？

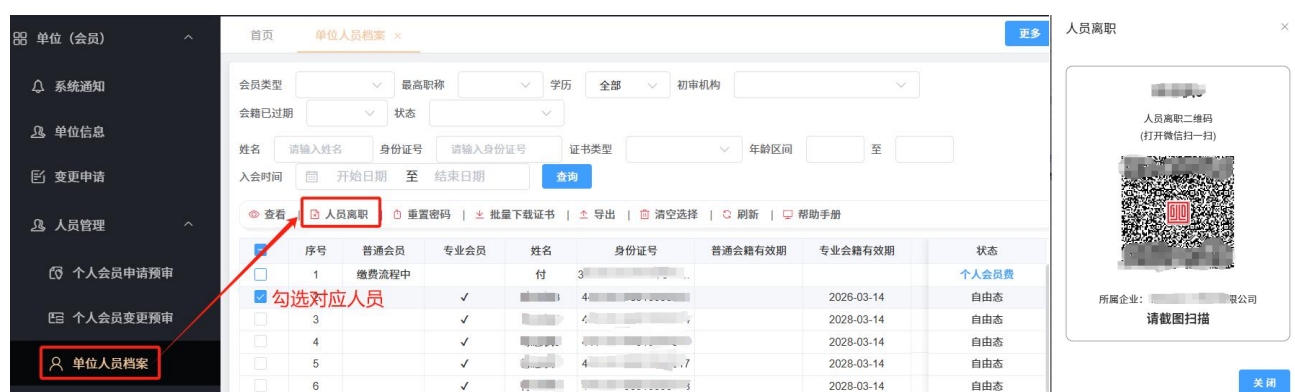
管理员登录账号，找到对应业务被退回的界面，勾选前面的框框，然后点击“重新发起”，进入到报名界面，然后跟进退回原因，重新修改，点击提交。



3.22 个人如何离职？

单位管理员登录账号，找到对应人员，点击离职按钮，会弹出离职二维码，对应人员微信扫码确认后即可完成离职。

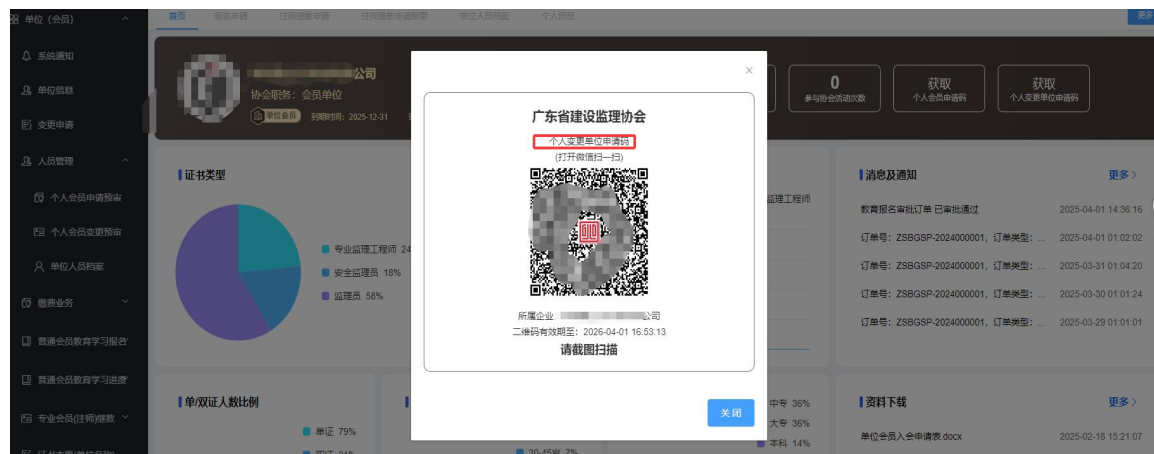
对应人员需在会员服务平台无其他业务流程时才可离职。



3.23 个人如何更换单位？

单位管理员登录账号，在首页点击获取个人归属公司变更二维码，会弹出个人归属公司变更二维码，对应人员微信扫码确认后即可变更到本单位。

对应人员需在会员服务平台无其他业务流程时才可更换单位。



3.24 非单位会员怎样申请变更为单位会员？

单位管理员登录账号，单位变更申请→发起单位信息变更→注册目的选择：缴纳单位会费，自愿申请入会，享受会员权益→补充完成必填信息以及上传入会申请表等必填的→提交。待协会审核通过后，会发短信给法人和经办人，可以根据协会官网通知公告关于缴纳当年单位会员会费的通知进行缴纳会费，缴纳后提交会费登记申请。

3.25 会员服务平台单位/个人信息与以前不符

1. 单位/个人基础信息不符
2. 单位/个人会籍信息不符
3. 个人证书信息不符（例证书单位/证书有效期/证书专业等不一致）
4. 证书查询不到或证书下载无法打开

出现以上或其他信息问题等请尽快联系协会处理

3.26 小程序查询误绑证书，如何解绑

秘书处管理员登录账号，点击“证书解绑”菜单，输入“姓名”“身份证”关键信息查询，如绑定则会出现解绑证书按钮，点击即可解绑。

3.27 如何补充个人会员身份证正反面？

扫码下面二维码上传个人会员身份证正反面照片及输入正确的个人手机号码（已注册的个人会员在平台办理业务都需要重新扫码操作；通过平台扫码新申请个人会员的，无需执行此步骤）

A screenshot of a mobile application interface titled "vConsole 会员身份资料更新". It contains several sections: "会员身份核验 (输入身份证号码)" with a text input field and a "查询" button; "请补充身份证照片 (非二代身份证请联系所属企业管理员)" with two camera viewfinder boxes labeled "反面(身份证头像面)" and "正面(身份证国徽面)"; "本人姓名" and "身份证号" text input fields; "联系号码 (请真实填写, 将用于接收系统通知)" with a "请获取手机号" button; and a large blue "提交" button at the bottom.

3.28 关于毕业证证明材料要求及毕业证学历在线认证指引

网查截图**证明**材料条件描述：

1. 毕业证：

- (1) 中专学历需提供网查截图（网址填写在备注）或学校开具的**证明**；
- (2) 专科及以上学历需提供学信网**证明**（2001年后提供在有效期内带二维码的在线验证报告、2001年前提供在学信网申请的学历认证报告）；
- (3) 或人才市场学历认证**证明**；
- (4) 或提供毕业证原件到会员服务机构审核。

2. 工程类注册执业资格（需提供网查截图）或中级及以上专业技术职称（需提供网查截图或评审表）

3. 毕业证在线认证指引

毕业证学历在线验证报告与认证报告流程

1.如何申请在线验证报告（毕业证2001年后）。

第一步：访问中国高等教育学生信息网“学信档案”，使用学信网账号进行登录；

第二步：成功登录后，点击顶部菜单中的“在线验证报告”栏目，可申请《教育部学籍在线验证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》——可设置在线验证报告有效期：30-180天。

链接：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>

2.如何申请学历认证报告（毕业证2001年前）办理周期约1个月。

第一步：准备并扫描申请材料；

第二步：注册/登录网上申请系统；

第三步：选择申请目的；

第四步：上传申请材料；

第五步：实人认证、等待审核、接收报告。

链接：<https://www.chsi.com.cn/wssq/rzlcst.jsp>

注：原件扫描上传，JPG格式，文件名应为***毕业证和验证证明。

四、常用网址链接

1.协会会员服务平台网址

<https://www.gdjlhx.org/memberService>

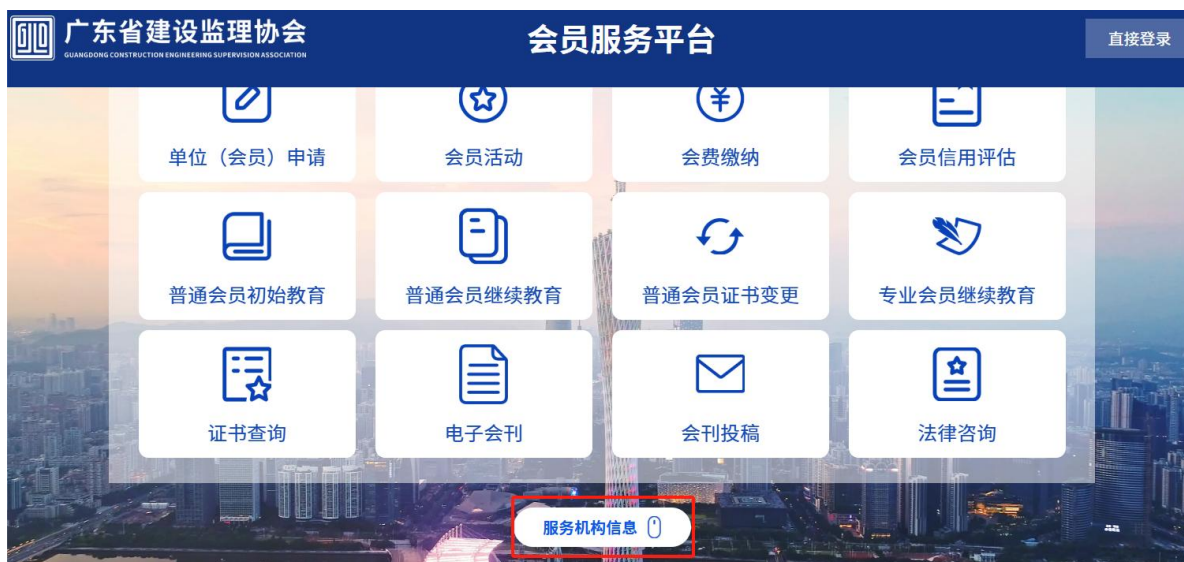
2.网络学习平台网址

https://jxjy.cdeledu.com/cdel_jxjy/guangdongjlcyry.shtml

3.网页端证书查询网址

<https://www.gdjlhx.org/certificate>

4.各地市会员服务机构网址



服务机构信息^①

广州市建设监理行业协会

📍 地址: 广州市越秀区东风中路437号南塔3401

☎ 电话: 020-83338979

💬 QQ工作群号: 546013166

🌐 网址: <http://www.gzjlhx.org.cn>

汕头市建筑业协会

📍 地址: 汕头市中山路213号建设局大楼1901

☎ 电话: 0754-88561829

💬 QQ工作群号: 786761540

🌐 网址: <http://jzhsjtjs.org.cn/>

梅州市工程建设综合服务中心

📍 地址: 梅州市江南团结路14号

☎ 电话: 0753-2243525、2265539

💬 QQ工作群号: 427093485

🌐 网址: <http://www.mzgjzx.com/>

揭阳市建设执业资格培训中心有限公司

📍 地址: 揭阳市榕城区临江北路东市住建局二楼培训中心

☎ 电话: 0663-8210438

💬 QQ工作群号: 365255961

🌐 网址: <https://jyjspx.gdjsjy.net/newindex/>