

广东省建筑工程领域人才评审与动态评价管理系统

用户使用手册  
(申报人)

2025 年 2 月

# 目录

一、申报人登录 .....	1
二、修改个人信息 .....	4
三、提交职称申报 .....	6
四、评后公示 .....	19
五、单位申请加入白名单 .....	20

## 一、申报人登录

第一步：打开系统网站。打开浏览器并输入以下网址进入系统：

<https://zfcxjst.gd.gov.cn/zcps> 或 <https://210.76.78.28>，系统首页如图 1-1。



图 1-1

第二步：登录系统。在网站首页（图 1-1）左侧菜单中选择‘申报、推荐’登录入口后，页面将跳转到广东省统一身份认证界面，如图 1-2。



图 1-2

注意事项：

- (1) 跳转到广东省统一身份认证界面后，选择“个人登录”。
- (2) 推荐使用微信扫码，再通过人脸识别方式登录。
- (3) 如果没有注册过“粤省事”等账号，可通过微信扫码登录后进行注册，或选择“账号密码”后点击“立即注册”进入。

(4) 因广东省统一身份认证信息有误导致登录不成功的，可登录“广东政务服务网”（www.gdzwfw.gov.cn），通过进入“用户中心”进行个人信息修改，修改完成后再登录职称申报系统。

**第三步：查看最新的消息和通知。** 申报人登录成功后，可以通过网站信息发布栏查看最新的消息和通知，如图 1-3 所示。



图 1-3

第四步：进入申报系统。申报人登录成功后，返回到职称系统首页并点击“进入系统”按钮进入系统，如图 1-4。



图 1-4

## 二、修改个人信息

**第一步：查看个人信息。**进入申报系统后落地页为个人信息页面（图 2-1），通过广东省统一认证后系统将自动为用户注册并填写部分信息。



广东省住房和城乡建设厅 广东省建筑工程领域人才评审与动态评价管理系统   用户中心 (申报、推荐)		*勇   个人中心
业务申办 留言 个人信息 基本信息	基本信息 <span style="float: right;">修改信息</span>	
	用户姓名: *勇	用户性别: 女
	出生年月: 1993-08-19	证件类型: [ ]
	证件地址: 广东省深圳市*****	证件号码: *****037X
	手机号码: ***73886****	电子邮箱: 9***@qq.com
	最高学历: 本科	最高学位: 双学士学位
	毕业院校: 华南师范大: [ ]	毕业时间: 2010-04-14
	单位名称: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	统一社会信用代码: 98 [ ] [ ] [ ]

图 2-1

**第二步：修改并确认个人信息。**点击图 2-1 右上角“修改信息”按钮，可进行个人信息修改，如图 2-2 所示，需特别注意，“单位名称”和“统一社会信用代码”关系到能否顺利进入申报流程。

广东省住房和城乡建设厅  
广东省建筑工程领域人才评审与动态评价管理系统 | 用户中心 (申报、推荐)

业务申办 基本信息 修改信息

留言

个人信息 基本信息

修改个人信息

\* 用户姓名 萧勇 \* 用户性别  男  女

\* 出生年月 1993- \* 证件类型

\* 证件地址 广东省深圳市龙华区 22 / 50

\* 证件号码 64863 \* 手机号码 156 11 / 11

\* 电子邮箱 @qq.com 11 / 50 \* 最高学历 本科

\* 最高学位 双学士学位 \* 毕业院校 华南师范大学 11 / 50

\* 毕业时间 2010-04-14 \* 单位名称

\* 统一社会信用代码

取消 确定

图 2-2

注意事项：

(1) 个人信息页面所填写的信息非常重要，在填写职称申报信息时将直接带入此页面的个人信息。

(2) 建议先完善个人信息后再进行职称申报，如果个人信息未完善，填写职称申报信息时，仍需返回到个人信息页填写。

### 三、提交职称申报

职称申报材料提交和汇总上报的业务流程如图 3-1 所示，如有疑问，可提前咨询所在单位的相关经办人员。

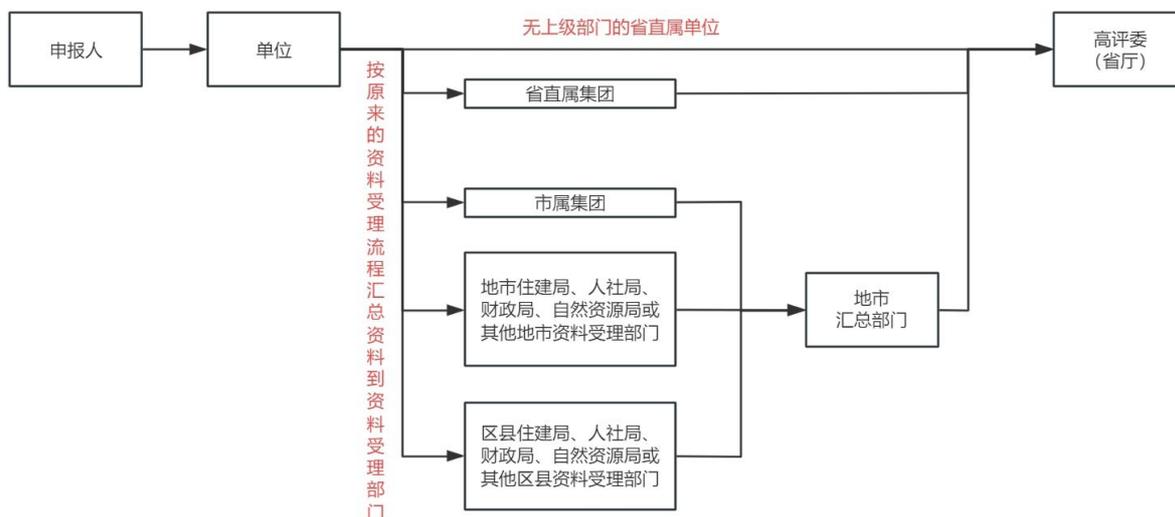


图 3-1

**第一步：开启申报流程。**申报人可通过左侧菜单中的“业务申办”-“初次职称考核认定申请”或“职称评审申请”进入申报页面，点击蓝色“申报”按钮，即可进入对应职称申报计划的申报环节，如图 3-2 所示：



图 3-2

---

注意事项：

(1) 申报人需先确认自己当前申报是否为首次评职称，首次评职称选择“初次职称考核认定申请”，非首次评职称请选择“职称评审申请”进行申报。

(2) 当系统有可申报的计划时（包括未开始的计划），申报页面才可看到具体计划。已结束申报的计划，将不再显示。

(3) 点击“申报”按钮后，若提示“不在允许受理范围内”时，请检查“单位名称”和“统一社会信用代码”信息是否填写有误。若有误，请修正后重新申报。若确认无误，请按照申报页面的流程申请将所在单位加入评委会办公室的白名单中（操作步骤参阅本使用手册“五、单位申请加入白名单”章节的介绍）。

**第二步：阅读资格申报条件须知。**点击上图 3-2 “申报”按钮进入申报流程后，需认真阅读本次职称申报计划的相关要求，因每次职称申报政策及其相关要求都可能发生变化。申报人完成阅读后，点击下图 3-3 “我已知悉，进入下一步”按钮即可进行下一步操作。



图 3-3

注意事项：点击“我已知悉，进入下一步”按钮后，代表已经开启了申报环节，后续退出后需要重新进入申报流程填写申报资料的，可从图 3-2 页面下方“申报记录”版块中点击对应申报记录的“编辑”按钮进行操作。

**第三步：签署承诺书。**在“本人承诺”环节，请核对申报人基本信息，并阅读申报相关的纪律要求。如基本信息有误，请返回菜单页“个人信息”——“基本信息”中修改。如图 3-4 勾选“本人已阅读并同意”后，点击“下一步”，进入申报资料填写。

广东省住房和城乡建设厅  
广东省建筑工程领域人才评审与动态评价管理系统 | 个人中心 (申报人)

个人中心

① 资格条件须知    ② 本人承诺    ③ 填报资料    ④ 上传材料    ⑤ 提交申请

### 申报人基本信息

\* 申报人

\* 证件号码

\* 手机号码

### 本人承诺

本人承诺 本人对本次申报所填写的内容及提交的申报材料真实性负责。如有虚假或不真实之处，愿意接受包括撤销职称等处理决定。

\*  本人已阅读并同意

图 3-4

**第四步：填写申报资料－申报人基本信息。**进入“填报资料”页面后，需按照具体要求真实地填写相关信息。部分基本信息从“个人信息”页面自动快速填充到本页面的相应表单中，如需修改个人信息，可点击图 3-5 右上角的“前往修改”按钮回到“个人信息”页面修改具体的个人信息。

图 3-5

**第五步：填写申报资料－现职称及专业技术信息。**可按实际情况选择现职称的相关证书类型、专业和职称等级等信息进行填写，系统默认选择“职称证书”选项填充，如图 3-6 所示。

图 3-6

第六步：填写申报资料-申报的职称信息。请仔细选择如图 3-7 “现申报专业”、“申报的资格名称”等相关信息填写申报情况，请申报人按自己的实际情况填写，若申报资料填写不准确或资料不一致将会被退回。



申报的职称信息

* 职称申报计划	2024年工程师职称评审计划(test1)
* 申报类型	普通职称申报
* 评审的资格系列	工程技术人才
* 评审的资格评委会	广东省建筑工程技术高级专业技术资格评审委员会
* 评委会办公室	广东省建筑工程技术高级专业技术资格评审委员会办公室
* 现申报专业	建筑学
* 申报的资格名称	正高级工程师
* 评审年度	2024
* 申报开始时间	2025-01-20
* 申报结束时间	2025-03-31

\* 有无同时或不同时申报其他系列（专业）职称及其名称  有  无

\* 是否跨区域、跨单位流动人才职称确认  是  否

\* 是否破格申报  是  否

\* 是否转系列晋级申报  是  否

\* 是否高技能人才贯通申报  是  否

\* 是否以职业资格申报  是  否

\* 是否转系列同级申报  是  否

\* 是否同一系列同一层级的不同专业职称评审申报  是  否

\* 是否委托评审  否  中直驻粤单位  外省驻粤企业的分支机构（分公司、办事处等）  其他地市委托评审（广州、深圳市）

\* 属于哪种类型的申报人才  否  革命老区工作的专业人才  中央苏区工作的专业人才  民族地区工作的专业人才  粤港澳大湾区内地工作的港澳台专业人才

图 3-7

**第七步：填写申报资料-选填申报条件。**根据实际情况选填符合自己的申报条件，若选择了“是”之后，则可看到需填写的补充信息，如图 3-8 所示，以“是否跨区域、跨单位流动人才职称确认”为例，勾选“是”选项之后，界面将会出现多个必填字段的表单，需要申报人补充相关信息。请申报人按自己的实际情况选择和填写，若申报资料填写不准确或资料不一致将会被退回。

申报的职称信息

\* 职称申报计划 2024年工程师职称评审计划(test1)

\* 申报类型 普通职称申报

\* 评审的资格委员会 广东省建筑工程技术高级专业技术资格评审委员会

\* 评审的资格系列 工程技术人才

\* 评审委员会办公室 广东省建筑工程技术高级专业技术资格评审委员会办公室

\* 现申报专业 建筑学

\* 评审年度 2024

\* 申报的资格名称 正高级工程师

\* 申报开始时间 2025-01-20

\* 申报结束时间 2025-03-31

\* 有无同时或不同时申报其他系列（专业）职称及其名称  有  无

\* 是否跨区域、跨单位流动人才职称确认  是  否

\* 省外参评时原工作单位 请输入 0 / 100

\* 取得的原省外职称 请输入 0 / 50

\* 原省外职称取得方式 请输入 0 / 100

原省外职称评价组织名称 请输入 0 / 100

\* 评价通过时间 请选择

\* 原省外职称发证单位 请输入 0 / 100

\* 是否以职业资格申报  是  否

\* 是否破格申报  是  否

\* 是否转系列同级申报  是  否

\* 是否转系列晋级申报  是  否

\* 是否同一系列同一层级的不同专业职称评审申报  是  否

\* 是否高技能人才贯通申报  是  否

图 3-8

**第八步：提交填报资料。**完成“填报资料”页面的必填信息，点击“下一步”按钮，如图 3-9 所示。

\* 是否破格申报  是  否

\* 是否转系列同级申报  是  否

\* 是否转系列晋级申报  是  否

\* 是否同一系列同一层级的不同专业职称评审申报  是  否

\* 是否高技能人才贯通申报  是  否

\* 是否委托评审  否  中直驻粤单位  外省驻粤企业的分支机构（分公司、办事处等）  其他地市委托评审（广州、深圳市）

\* 属于哪种类型的申报人才  否  革命老区工作的专业人才  中央苏区工作的专业人才  民族地区工作的专业人才  粤港澳大湾区内地工作的港澳台专业人才

上一步 暂存 下一步

图 3-9

**第九步：上传材料附件。**如图 3-10 在“上传材料”页面，用户需要按

照材料要求上传具体的、符合要求的评审材料附件。

序号	材料名称	材料要求	材料模板	是否必传	操作	上传结果
1	《广东省建筑工程专业技术人才职称申报承诺书》(个人)	1. 请上传《广东省建筑工程专业技术人才职称申报承诺书》扫描件; 2. 上传一个清晰的PDF文件, 文件名称格式为《申报人姓名-广东省建筑工程专业技术人才职称申报承诺书》, 文件不超过50MB。 请确保本表格或文件独立扫描并上传, 切勿将其与其他表格或文件合并上传。	下载模板	是	上传附件	未上传附件
2	《专业技术人员年度(聘任期满)考核登记表》	1. 请上传《专业技术人员年度(聘任期满)考核登记表》扫描件及任现职以来的年度考核(或绩效考核)、任期满考核登记表扫描件; 2. 将上述材料做成一个清晰的PDF文件并上传, 文件名称格式为《申报人姓名-专业技术人员年度(聘任期满)考核登记表及相关考核材料》, 文件不超过50MB。 请确保本表格或文件独立扫描并上传, 切勿将其与其他表格或文件合并上传。	下载模板	是	上传附件	未上传附件
3	《广东省专业技术人员申报职称评审公示情况表》	1. 请上传《广东省专业技术人员申报职称评审公示情况表》扫描件; 2. 上传一个清晰的PDF文件, 文件名称格式为《申报人姓名-广东省专业技术人员申报职称评审公示情况表》, 文件不超过50MB。	下载模板	是	上传附件	未上传附件

图 3-10

注意事项:

(1) 请申报人务必提前检查涉密材料和涉密信息, 本平台是非涉密互联网平台, 严禁上传、处理、传输国家机密。

(2) 所有需要上传的文件须为 PDF 格式, 且单个 PDF 文件不能超过 50MB。

(3) 每个文件都有具体的材料规格要求, 上传前请务必仔细阅读。

(4) 部分材料提供相应的模版下载, 请务必按照模版格式要求填写。

(5) 在上一步的“填报资料”页面中, 若某些申报情况(比如破格、跨地区申报等)选择“是”或“有”选项的, 则需在“上传材料”页面上上传相关文件。

(6) 项目文档(工程项目、科研项目等), 请按照项目进行单独整理

上传，一个项目资料合成一个 PDF 文档上传。

**第十步：删除并重新上传材料附件。**完成某项附件上传后，如需删除重新上传，可点击“查看”--“删除”按钮，即可删除原材料附件，重新上传新材料附件，如图 3-11 所示。



图 3-11

**第十一步：新增业绩、成果材料信息。**如图 3-12 点击每个分项材料列表右上角“新增”按钮，按照具体材料填报要求进行填写。请务必按照规范要求填写信息和上传附件。



图 3-12

注意事项：

(1) 如果确实没有相应的材料附件要上传申报，请务必勾选“无材料”选项，否则无法进行下一步操作。

(2) 项目成果、科研成果等按照项目的形式每个单独整理文档造册，一个项目合成一个 PDF 文件上传，请勿重复上传。

**第十二步：提交材料附件信息。**完成所有材料附件上传，点击“下一步”按钮后，进入后续资料确认环节，如图 3-13 所示：

The screenshot shows a web application interface for submitting award information. The interface is divided into several sections:

- Top Section:** Contains a form with fields for award details. Fields include: 主办部门: 1, 奖项级别: 国家级, 获奖时间: 2025-01-06, 获奖类型: 个人奖项, 获奖团体/个人名称: 1, 奖项名次: 二等奖, 本人排名: 第一名, 是否代表性成果: 否, 项目简介: 1.
- Section 2:** 二、科研成果 (课题)、专利材料、软件著作权. Includes a table with columns: 序号, 类型, 名称, 扫描件, 操作. The table is currently empty with the text "暂无数据".
- Section 3:** 三、项目成果、工法、标准、规范规程、设计指引、导则和其他成果材料. Includes a table with columns: 序号, 类型, 名称, 扫描件, 操作. The table contains one entry with the following details:
  - 序号: 1
  - 类型: 项目成果
  - 名称: [模糊]
  - 扫描件: [模糊]
  - 操作: [模糊]
  - 项目级别: 省部级
  - 本人参与形式: 核心成员
  - 本人排名: 第一名
  - 项目规模: 大型项目
  - 开始时间: 2025-01-12
  - 结束时间: 2025-01-25
  - 项目完成状态: 已验收/已结束
  - 是否代表性成果: 是
  - 项目简介: 1

At the bottom of the interface, there are two buttons: "上一步" (Previous Step) and "下一步" (Next Step). The "下一步" button is highlighted with a red box.

图 3-13

**第十三步：选取代表性成果展示。**对于申报高级工程师、正高级工程师的，需要从上传材料附件中选择 1~3 项作为自己的代表性成果，在完成必传资料附件上传后，点击“下一步”按钮，系统将弹窗如图 3-14 所示，申报人可勾选列表选项确定代表性成果。代表性成果是评审专家评价申报人成果的重要依据，请申报人务必慎重选择最具代表性的成果后提交。



图 3-14

**第十四步：申报资料提交确认。**正式提交申报前的最后确认环节，如图 3-15 该页面所罗列的项目均为“非必传”项，有相应资料的可进行上传，如确认不再上传这些文件，可点击“提交申请”按钮。如需返回上传，可点击图 3-16 右上角的“返回上传附件”按钮即可。



图 3-15

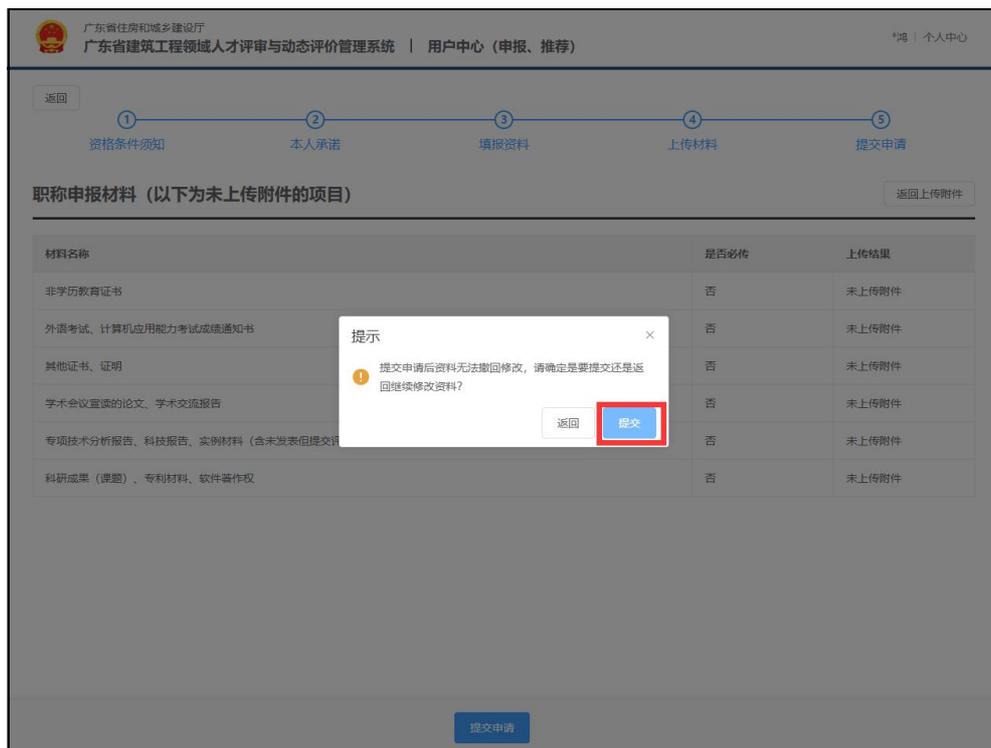


图 3-16

第十五步：查询职称申报进度状态。成功提交申报后，如图 3-17 所示反馈系统业务状态，点击“返回”按钮或“业务申办”链接，可回到申报计划列表页面如图 3-18 查看最新申报进度状态。



图 3-17



图 3-18

## 四、评后公示

当申报人的申报材料经评审委员会评审通过后，将进入评后公示环节，评审通过的申报人将会收到短信通知“上传公示情况”。申报人单位可获取本单位评审通过名单，并需按要求进行公示。申报人在单位公示后将公示材料结果上传到系统中，如图 4-1，4-2 所示。



图 4-1

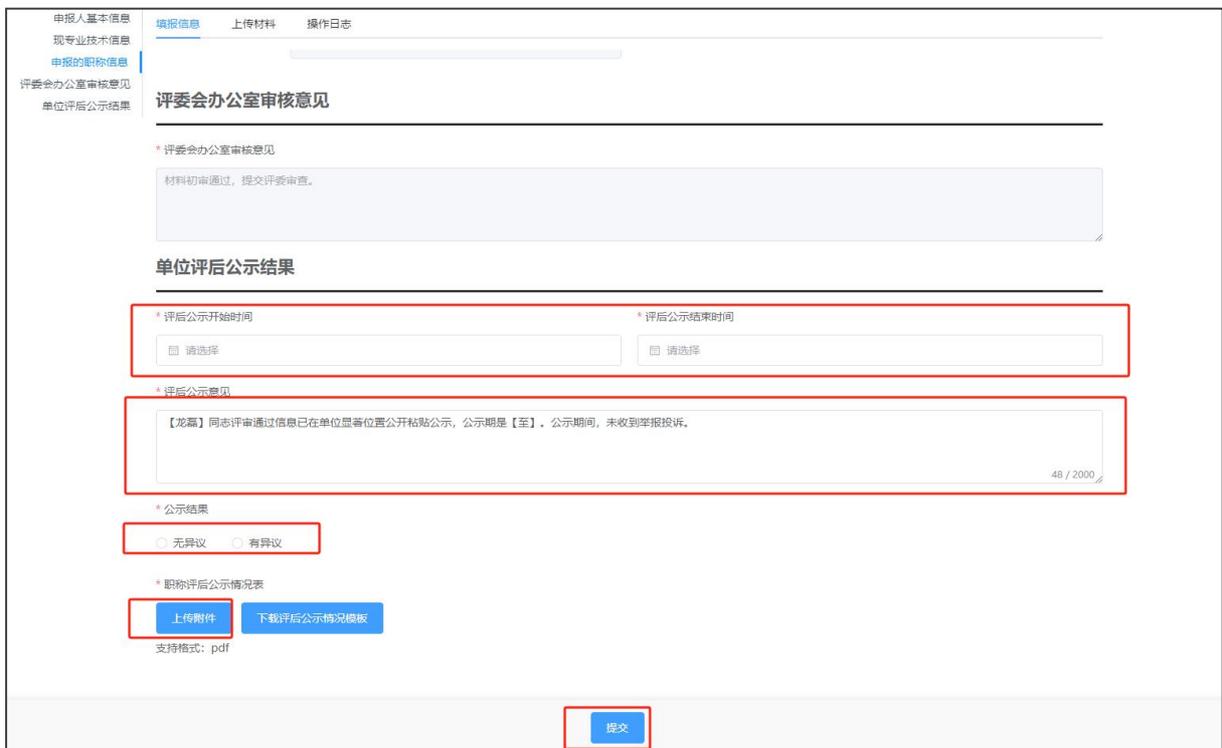


图 4-2

## 五、单位申请加入白名单

申报人在本手册第三部分的“第一步：开启申报流程”操作中，点击“申报”按钮后可以进行后续操作，请忽略此章节。如点击“申报”按钮后，提示单位“不在允许受理范围内”时，请检查“单位名称”和“统一社会信用代码”信息是否填写有误，若确认无误，需申请将所在单位加入评委会办公室的白名单中。

**第一步：申请所在单位加入白名单。**申报人点击“申报”按钮，如图5-1所示。

序号	业务流水号	职称申报计划	申报人	办理状态	申报日期	操作
1	202501200001	【2024年度】广东职称评审计划		单位审核通过	2025.01.	查看
2	202411200025	【2024年】住建领域专业技术人才职称评审计划110701		待单位审核	2024.11.	查看 撤回
3	202312050044	【2023年】住建领域专业技术人才职称评审计划120501		主管部门审核通过	2023.12.	查看
4	202408090002			单位审核通过	2024.08.	查看
5	202411260009			主管部门审核不通过	2024.11.	查看
6	202403070002	【2024年】住建领域专业技术人才职称评审计划0227001		主管部门审核通过	2024.03.	查看
7	202501240004	【2024年】住建领域专业技术人才职称评审计划012201		未提交	2025.01.	编辑 删除

图 5-1

## 第二步：

1.检查并修改“单位名称”（个人信息填错场景一）。若个人信息的“社会统一信用代码”正确，仅“单位名称”填写错误，点击“申报”按钮时，系统将弹窗如图 5-2 所示，用户只需要在弹窗表格中修改成系统登记的公司名称，点击保存，重新点击图 5-1 页面中的“申报”按钮即可。



图 5-2

2.检查并修改“社会统一信用代码”（个人信息填错场景二）。若填写的“社会统一信用代码”不在评委会办公室的单位白名单中，点击“申报”按钮时，系统将弹窗如图 5-3 所示，此时申报人需先确认所填写的“社会统一信用代码”信息是否有误；如确认无误但是系统仍然弹窗如下所示，则需用户点击“前往申请”按钮，申请将本单位加入评委会办公室的单位白名单中。



图 5-3

**第三步：填写所在单位加入白名单的申请信息。**如图 5-4 所示，申请将所在单位加入评委会办公室受理范围，可按照系统页面提示要求进行信息填写，上传所需附件，然后等待评委会办公室审核通过。审核通过后，申报人就可以通过点击“申报”进入正常的职称申报。



图 5-4

申报人申请所在单位加入白名单的流程注解：

(1) 图 5-4 要求上传的附件为申报人所在单位在广东省人社厅《广东省专业技术人员职称管理系统》中的单位账号页面截图，由单位操作人员截图并盖单位公章后拍照或扫描，并由申报人上传。

(2) 申报人提交将单位加入白名单的申请后，需要由评委会办公室审核通过才能进行职称申报。申报人所在单位已经有其他申报人提交申请加入白名单的，等待评委会办公室审核通过即可，不用重复提交申请。